|  |
| --- |
| **VI SEMESTRE** |
| ***Descripción General:*** |
| Asignatura : Inglés IIAño : 3er AñoHoras : 4-0-0Requisitos : Inglés I |
| ***Objetivos Generales:*** |
| * Desarrollar la habilidad para comunicarse en el idioma inglés, en forma oral y escrita haciendo uso de sus estructuras gramaticales de nivel básico a pre-intermedio en el contexto de los contenidos temáticos del curso.
* Utilizar en un nivel pre-intermedio el léxico relacionado al área administrativa empresarial.
* Dominar a nivel pre-intermedio la organización del material comercial escrito.
* Desarrollar a nivel pre-intermedio la lectura comprensiva.
* Interactuar oralmente en el idioma inglés a nivel pre-intermedio.
 |
| ***Contenido Unidades Temáticas:*** |
| *UNIDAD 1 ENCANGANDO MATERIALES EN LA OFICINA** 1. Estructuras gramaticales
* Sustantivos gramaticales.
* Plurales.
* Adjetivos.
* Uso de need, have y have god to.
	1. Función
* Expresar necesidad.

***UNIDAD 2 UNA FIESTA DE DESPEDIDA EN LA EMPRESA**** 1. Estructuras gramaticales
* Condicional.
* Artículos definidos e indefinidos.
	1. Funciones
* Describir personas.
* Ordenar alimentos/comidas.
* Invitaciones.
* Sugerencias.

***UNIDAD 3 LA SECRETARIA IDEAL**** 1. Estructuras gramaticales
* Uso del can.
* To be en pasado.
* Revisión de Preposiciones.
	1. Función
* Dar opiniones.

***UNIDAD 4 CITAS Y COMPROMISOS**** 1. Estructuras gramaticales
* Presente progresivo.
* Uso de must, have to, have got to.
* Revisión de imperativos.
	1. Funciones
* Dar instrucciones.
* Expresar obligación.

***UNIDAD 5 REALIZACIÓN PROFESIONAL**** 1. Estructuras gramaticales
* Verbos y expresiones con liking+ing.
* Uso de should, why don´t, entre otros.
* Revisión del presente simple.
	1. Función
* Sugerencias.

***UNIDAD 6 POSTULACIONES DE TRABAJO**** 1. Estructuras gramaticales
* Pasado simple.
* Preguntas con who.
	1. Funciones
* Describir acciones pasadas.
* Discutir información bibliográfica.

***UNIDAD 7 POSTULACIONES DE TRABAJO**** 1. Estructuras gramaticales
* Presente perfecto.
* Adverbios.
* Uso de could, would you?
* Pronombres posesivos.
* Uso de will.
* Uso de mayúsculas y puntuación.
	1. Función
* Solicitudes de información.
 |
| ***Bibliografía de Referencia:*** |
| * Norman S.; We Mean Business, Longman Group, London, 1990.
* Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés.
* Otros textos que estén escritos sencillos que tanto el profesor como los alumnos puedan considerar como pertinentes.
 |